



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primaria e Scuole Secondarie di Primo Grado
dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice
Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)

Tel. e Fax 0974/901466	C.F. 93030180652	C.I.: SAIC8BQ007
E-MAIL:SAIC8BQ007@ISTRUZIONE.IT		PEC: SAIC8BQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROCEDURA RICREAZIONE

Durante l'intervallo è necessario attenersi a quanto segue:

- la ricreazione si svolge in classe o in luogo aperto, dopo che il docente abbia ivi condotto gli alunni in modo ordinato, nel rispetto delle regole COVID-19.
- lavare le mani accuratamente prima di consumare la merenda
- mantenere il distanziamento di un metro mentre si consuma la merenda seduti al posto
- indossare la mascherina in situazione dinamica
- vietato uscire dalla classe, per scongiurare il pericolo di promiscuità fra i gruppi classe
- non scambiare alimenti e bevande con i compagni

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ruffolo Daniela

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primaria e Scuole Secondarie di Primo Grado

dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice

Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)

Tel. e Fax 0974/901466	C.F. 93030180652	C.I.: SAIC8BQ007
E-MAIL:SAIC8BQ007@ISTRUZIONE.IT		PEC: SAIC8BQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROCEDURA ACCESSO AI BAGNI

Nei servizi igienici sono garantite di norma le seguenti prassi:

Un'adeguata aerazione, mantenendo, quanto possibile, costantemente aperte le finestre

Una pulizia e disinfezione continua, ogni qualvolta un alunno utilizzi i servizi igienici;

Ciascun servizio igienico sarà a disposizione di un numero limitato di classi; le classi autorizzate all'accesso saranno indicate all'ingresso dei bagni. In ogni caso è garantita la vigilanza per evitare che nell'antibagno sostino più alunni contemporaneamente. Infatti è assolutamente vietato l'assembramento di alunni in tutto l'istituto, ancor più nei bagni.

Per l'accesso ai bagni ed agli altri spazi comuni è **obbligatorio** l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, disinfettando le mani con gel igienizzante o lavandole nuovamente accuratamente con acqua e sapone. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani

In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante da utilizzare al rientro dai servizi igienici, per ulteriore sicurezza.

Nei bagni gli alunni saranno vigilati dai collaboratori scolastici affinché rispettino le indicazioni sopra indicate

Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione. I docenti, prima di autorizzare un alunno ad uscire

per recarsi nei servizi igienici, si confronteranno con il personale ausiliario per verificare che non vi sia già affollamento dei servizi igienici. **E' consentita l'uscita per il bagno esclusivamente ad 1 alunno per classe.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ruffolo Daniela

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado

dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice

Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)

Tel. e Fax 0974/901466	C.F. 93030180652	C.I.: SAIC8BQ007
E-MAIL:SAIC8BQ007@ISTRUZIONE.IT		PEC: SAIC8BQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROCEDURA PALESTRA

Per le attività di educazione fisica/motoria, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento **interpersonale di almeno 2 metri** (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020)

Se le condizioni atmosferiche lo consentono, è preferibile fare attività fisica all'aperto

Sono da evitare i giochi di squadra e tutto ciò che favorisce il contatto fisico

L'attività fisica dovrà essere di tipo individuale.

Il giorno in cui è prevista l'attività motoria gli alunni dovranno venire a scuola già con la tuta indossata. ***Non sarà possibile l'utilizzo contemporaneo degli spogliatoi***

In caso di maltempo l'attività si svolgerà in palestra. In questo caso, in ottemperanza alle linee guida del CTS attualmente vigenti, l'insegnante dovrà vigilare affinché venga rispettato il distanziamento interpersonale di 2 metri

Gli attrezzi utilizzati verranno sanificati dai collaboratori scolastici al termine della lezione, prima dell'arrivo della classe successiva

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ruffolo Daniela

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di Primo Grado

dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice

Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)

Tel. e Fax 0974/901466	C.F. 93030180652	C.I.: SAIC8BQ007
E-MAIL:SAIC8BQ007@ISTRUZIONE.IT		PEC: SAIC8BQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROCEDURA ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO CON SINTOMI COVID

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea **al di sopra di 37,5°C**, o un sintomo compatibile con COVID-19, vanno rispettate le seguenti procedure:

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare immediatamente il referente scolastico per COVID-19 ed il dirigente scolastico.

Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico incaricato deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali dell'alunno per informarli dello stato di salute del figlio. **L'alunno con sintomi sospetti deve essere immediatamente ubicato nell'apposita aula-covid.**

Il minore deve essere **sempre vigilato** da un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la **mascherina chirurgica/visiera** fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale, dotato di mascherina chirurgica che lo preleverà da scuola.

Urge fare rispettare agli alunni disabili, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dentro un sacchetto chiuso.

I collaboratori scolastici provvederanno immediatamente a **sanificare ed igienizzare le superfici dell'aula Covid e dei locali (con relative suppellettili)** in cui ha soggiornato l'alunno con sospetti sintomi Covid

I genitori dell'alunno dovranno contattare il Pediatra del figlio o il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso

Il Pediatra dell'alunno o il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di Prevenzione che provvederà all'esecuzione del test diagnostico

Se il test risulterà positivo, il caso sarà notificato e si darà avvio alla mappatura dei contatti che l'alunno ha avuto, nonché si metteranno in campo tutte le operazioni di sanificazione straordinaria dei locali della struttura scolastica in cui ha soggiornato l'alunno.

Per il rientro in comunità dell'alunno bisognerà aspettare la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi, l'alunno potrà definirsi guarito: in caso contrario, resterà in isolamento domiciliare.

Il referente scolastico COVID-19 dovrà fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti che sono stati a contatto dell'alunno risultato positivo nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, il test va ripetuto a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare a scuola in quanto è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra, come disposto da documenti nazionali e regionali.

L'alunno potrà rientrare a scuola solo previa consegna dell'apposita certificazione medica.

L'adulto potrà invece recarsi a casa in autonomia e contatterà il proprio MMG per le valutazioni cliniche necessarie.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ruffolo Daniela

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"

Scuole dell'Infanzia, Scuole Primaria e Scuole Secondarie di Primo Grado

dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice

Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)

Tel. e Fax 0974/901466	C.F. 93030180652	C.I.: SAIC8BQ007
E-MAIL:SAIC8BQ007@ISTRUZIONE.IT		PEC: SAIC8BQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI-COVID PER ASSISTENTI SPECIALISTICI/OPERATORI DEI CENTRI

Gli assistenti specialisti e gli operatori dei centri dovranno rispettare le seguenti direttive:

Prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola dovranno accertarsi dell'assenza di sintomatologie compatibili con COVID-19 (misurazione temperatura corporea e altri sintomi, come da Documento del CTS).

Prima di accedere nei locali della scuola il collaboratore scolastico provvederà a verificare la loro temperatura corporea con l'ausilio dei termo scanner.

Gli assistenti/operatori compileranno Autodichiarazione da consegnare al collaboratore scolastico. Questi li consegnerà al responsabile di plesso.

Si rammenta che il personale che interagisce con alunni disabili, considerata la propria funzione e le difficoltà dell'alunno a lui assegnato, può non mantenere distanziamento fisico con l'alunno disabile. Pertanto indosserà ulteriori dispositivi di protezione individuale (il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), individuati in virtù della disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Gli assistenti/operatori, di concerto con il docente di sostegno, hanno i seguenti compiti:

- vigilare sulla corretta applicazione delle misure anticovid-19 da parte degli alunni disabili quando questi si trovano in aula e negli ambienti didattici;

- evitare ogni assembramento negli atri, nei corridoi, all'ingresso e in uscita dall'edificio;
- vigilare affinché nell'aula la disposizione dei banchi destinati agli alunni disabili non sia modificata;

Durante le lezioni si provvederà ad arieggiare l'aula più volte (almeno 1 ogni ora), e qualora le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre dovranno essere sempre aperte per il ricambio d'aria.

Qualora gli assistenti/operatori dovessero svolgere attività legate all'igiene personale nei servizi igienici, dovranno accertarsi che non vi sia affollamento, onde evitare possibili assembramenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ruffolo Daniela

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993