SAIC8BQ007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000481 - 07/02/2020 - C01 - Personale a TI - E

Allegato 1

ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prot. data

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

VISTO il D.M. n. 850/2015, art. 5, commi 2 e 3;

VISTA la nota ministeriale prot. n. **39533 del 4 settembre 2019**, avente ad oggetto *"Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2019-2020";*

VISTO il Piano attuativo dell'USR Campania in materia di formazione e prova dei docenti neoassunti a.s. 2019/2020;

ESAMINATO il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal docente ……;

ANALIZZATI il PTOF, i curricula degli studi e la documentazione dei consigli di classe/interclasse/intersezione;

SENTITO il docente tutor …….., nominato con atto prot… …….del……..,

TRA

Il docente neoassunto (o in periodo di formazione) _____

(in seguito chiamato "docente") in servizio presso questa istituzione scolastica a decorrere dal

_____

E

Il Dirigente Scolastico _____

SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 FINALITA'

Il presente atto si propone di delineare alcuni impegni e percorsi formativi volti a migliorare la professionalità del docente nel contesto della scuola in cui opera.

Art. 2 COMPETENZE DA POTENZIARE, RAFFORZARE O COSTRUIRE

a) Per il corrente anno scolastico 2019/2020, le **competenze da acquisire**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità, sono le seguenti:

SAIC8BQ007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000481 - 07/02/2020 - C01 - Personale a TI - E

es: - sviluppare strategie metodologiche inclusive valorizzando le differenze;	**INSEGNAMENTO**
es: - saper realizzare collegamenti interdisciplinari;	
es: - collaborare e relazionarsi positivamente con i colleghi e con tutto il personale;	**PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA**
es: - istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie degli alunni;	
es: - approfondire la conoscenza sugli sviluppi culturali e metodologici dei campi di esperienza/ delle discipline/ del proprio campo disciplinare;	**FORMAZIONE CONTINUA**
es: - utilizzare strumenti efficaci di documentazione della formazione e favorirne la diffusione tra i colleghi.	

b) Per il corrente anno scolastico 2019/2020, le **competenze da potenziare**, come evidenziate nel bilancio iniziale, afferenti a specifiche aree di professionalità sono le seguenti:

es: - migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina;	**INSEGNAMENTO**
es: - migliorare le proprie competenze nell'impiego delle metodologie attive e della didattica differenziata;	
es: - attivare un più efficace confronto con i colleghi;	**PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA**
es: - contribuire maggiormente agli aspetti organizzativi e alle attività funzionali all'insegnamento;	
es: - valorizzare la pratica autoriflessiva sull'esperienza professionale	**FORMAZIONE CONTINUA**
es:	

- aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica.	

Tali obiettivi sono da raggiungere attraverso le attività formative, connesse al periodo di formazione di cui all'articolo 6 del D.M. 850/2015 e la partecipazione ad attività formative programmate dall'istituzione scolastica di servizio o da reti di scuole, nonché mediante l'utilizzo eventuale delle risorse relative al bonus per la formazione (art. 1, comma 121, della L.107/15).

Art. 3 IMPEGNI DEL DOCENTE

▸Il docente in periodo di formazione e prova redige la propria **programmazione annuale,** in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica (art. 4, comma 2 del Decreto Ministeriale n. 850/2015).

▸Il docente si impegna a **potenziare** e **costruire** le suindicate competenze attraverso:

- la partecipazione alle attività formative destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
- la partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- la frequenza di percorsi formativi finalizzati al proprio sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze, anche eventualmente utilizzando delle risorse ricevute con il bonus per la formazione a.s. 2019/2020.

Selezionare le aree di interesse che si intendono approfondire, in coerenza con le priorità per la formazione docenti di cui alla nota ministeriale prot. 49062 del 28.11.2019

- a) **Educazione civica** con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della **sostenibilità** (Legge 92/2019);
- b) discipline **scientifico-tecnologiche** (STEM);
- c) nuova organizzazione didattica dell'**istruzione professionale** (D.I. 92/2018);
- d) modalità e procedure della **valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato** (D.lgs. 62/2017);
- e) realizzazione del **sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni** (D.lgs. 65/2017);
- f) **linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento** (D.M.774/2019)
- g) contrasto alla **dispersione** e all'**insuccesso formativo**;
- h) obblighi in materia di **sicurezza** e adempimenti della Pubblica Amministrazione (**privacy, trasparenza,** ecc.);
- i) **inclusione degli alunni con Bes, DSA e disabilità** (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019);
- j) **Piano Nazionale Scuola Digitale**, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale.

Art. 4 IMPEGNI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- **informare** il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- **autorizzare** la partecipazione ad attività formative coerenti con le competenze indicate nel documento e a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative di formazione interne o esterne.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DOCENTE IL DIRIGENTE SCOLASTICO

SAIC8BQ007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000481 - 07/02/2020 - C01 - Personale a TI - E

Allegato 1

N.B. Il presente modello **non è in alcun modo vincolante** per le istituzioni scolastiche che potranno anche **contestualizzarlo e adattarlo ad esigenze specifiche.**

SAIC8BQ007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000481 - 07/02/2020 - C01 - Personale a TI - E