m_pi.AOOUSPSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0000013.02-01-2020

SAIC8BQ007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000009 - 03/01/2020 - C01 - Personale a TI - E

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X - AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.csasalerno.it

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole di ogni ordine e grado
della provincia di Salerno
LORO SEDI

All'INPS
Ufficio Pensioni Gestione Pubblica
84123 SALERNO

Alle OO.SS. provinciali
Loro sedi

OGGETTO: Cessazione dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2020 : D.M. n.1124 del 6.12.2019, D.M. di proroga del termine n.1176 del 27.12.2019, Circolare condivisa MIUR-INPS n. 27 del 15/11/2018 . Tabella riepilogativa

Si trasmette in allegato la normativa di cui all'oggetto, evidenziando che il termine finale per presentare la domanda di pensione a decorrere dal 1° settembre 2020 è stato prorogato fino al **10 gennaio p.v.** .

La domanda deve essere trasmessa on-line avvalendosi delle istanze POLIS, appositamente predisposte su "istanze on line" del sito "www.istruzione.it".

La scadenza per la presentazione delle domande riguarda tutto il personale della scuola, ad esclusione dei dirigenti scolastici per i quali il contratto fissa in via permanente il termine del 28 febbraio.

Sempre **entro la data di cui sopra gli interessati hanno la facoltà di revocare** le suddette istanze, ritirando, tramite POLIS, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

Il termine del **10 gennaio 2020** deve essere osservato anche da coloro che, avendo i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) e non avendo ancora compiuto il 65° anno di età, **chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico**, purché ricorrano le condizioni previste dal decreto 29 luglio 1997, n. 331 del Ministro per la Funzione Pubblica.

L'accoglimento delle domande di **trattenimento in servizio** per raggiungimento del minimo contributivo , è di competenza dei Dirigenti Scolastici con riferimento esclusivo al **personale che compiendo 67 anni di età entro il 31 agosto 2020 non abbia maturato a quella data l'anzianità pensionistica di 20 anni**.

A tal proposito **si richiama l'attenzione sulla necessità** che, **una volta concessa la proroga** in servizio di cui sopra, le Segreterie scolastiche provvedano ad acquisirla sul Sistema informatico del Miur **(SIDI), aggiornando lo stato giuridico matricolare dell'interessato,** mediante la **funzione " acquisire trattenimento in servizio" , inserendo** secondo i casi il **cod. "CS12"** per il trattenimento in servizio oltre il limite di età ma non fino al 70° anno, **ovvero "CS26",** per il trattenimento fino all'età massima consentita, 70 anni, al fine di poter raggiungere il requisito contributivo minimo di 20 anni .

L'Amministrazione scolastica è obbligata a **collocare a riposo** i dipendenti che, in possesso dei requisiti della pensione anticipata, raggiungano i **65 anni di età entro il 31 agosto del 2020.**

R.d.P. U.O. n.4- settore carriere e trattamento di quiescenza – dr.ssa Rossella Schiavo
mail: rossella.schiavo.sa@istruzione.it
tel: 089771673

SAIC8BQ007 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000009 - 03/01/2020 - C01 - Personale a TI - E

Le Segreterie scolastiche, già in precedenza attivate, qualora ancora non lo abbiano fatto, vogliano immediatamente **esaminare il fascicolo di ciascun dipendente pensionando, al fine di verificare:**

1. Presenza del decreto di **inquadramento e successivi aggiornamenti della carriera, fino alla applicazione del CCNL attualmente vigente.**
   Nel caso in cui sia stato già emesso un provvedimenti di ricostruzione di carriera da parte di questo Ufficio, si rammenta che ai sensi del D.P.R. 275/99, la competenza ai successivi inquadramenti è delle istituzioni scolastiche .

 N.B. *In caso di domande giacenti nel fascicolo, non ancora istruite, si ricorda che* ***la data del 1° settembre 2000, rappresenta il discrimine della competenza alla trattazione delle ricostruzioni di carriera, tra Istituzioni scolastiche e l'Ufficio scolastico Provinciale. Pertanto ove risultassero domande inevase, presentate dagli interessati prima del 1° settembre 2000, si raccomanda di provvedere alla immediata consegna cartacea delle stesse presso questo scrivente Ufficio X, Ambito Territoriale di Salerno****. Negli altri casi, la scuola stessa curerà la sollecita definizione della pratica.*

2. Presenza di **provvedimenti di computo, riscatto e/o ricongiunzione, ai fini della pensione, emessi da quest'Ufficio e/o dalla sede INPS –Gestione dipendenti pubblici , verifica della registrazione degli stessi sullo stato matricolare SIDI dell'interessato, verifica degli avvenuti pagamenti dei contributi richiesti** .
   Tanto è necessario per la esatta valutazione della effettiva sussistenza di una anzianità contributiva utile al collocamento a riposo.

 N.B. *In caso di domande giacenti nel fascicolo, non ancora istruite, si ricorda che* ***la data del 1° settembre 2000, rappresenta il discrimine della competenza alla trattazione delle pratiche di computo, riscatto e ricongiunzione tra l'I.N.P.S. di Salerno e questo Ufficio scolastico Provinciale. Pertanto ove risultassero domande inevase presentate dagli interessati prima del 1° settembre 2000, si raccomanda di provvedere alla immediata consegna cartacea delle stesse presso questo scrivente Ufficio.***

3. Presenza **di provvedimenti di riscatto ai fini della buonuscita (delibera o determina), emessi dall'INPS (ex INPDAP o ex ENPAS) – Gestione dipendenti pubblici e verifica degli avvenuti pagamenti.**

 N.B. *In caso di domande giacenti nel fascicolo, non ancora istruite, si ricorda che* ***la data del 1° settembre 2005, rappresenta il discrimine della competenza alla trattazione delle domande di riscatto buonuscita tra l'I.N.P.S. di Salerno e questo Ufficio scolastico Provinciale . Pertanto ove risultassero domande inevase presentate prima del 1° settembre 2005 , dagli interessati che sono in regime di TFS, perché assunti in ruolo prima del 1/01/2001, si raccomanda di provvedere alla immediata consegna cartacea delle stesse a questo Ufficio.***

(Si precisa che, ai sensi della circ. n. 30 /2002 dell'INPS (ex INPDAP), il personale assunto a tempo indeterminato nella P.A. entro il 31/12/2000 ha diritto al TFS, anche se la decorrenza economica sia successiva a tale data.)

4. Presenza di **eventuale adesione al Fondo Espero, da parte del personale assunto prima del 1/01/2001 ed in regime di TFS**, il quale ha avuto la possibilità di optare per il TFR.

 N.B. *In tal caso* ***è necessario individuare la data di sottoscrizione del modulo di adesione da parte dell'Amministrazione scol.ca , giacché a partire da essa la scuola dovrà calcolare il TFR e predisporre l'apposito modello di liquidazione*** *. Quest'ultimo dovrà essere combinato con il MOD. PL1, relativo alla buonuscita per il periodo precedente alla adesione al Fondo, secondo indicazioni che saranno perverranno successivamente.*

(Si richiamano : AQN del 1999 e Dpcm 20 dicembre 1999 e s.m.i. che hanno dato applicazione alle norme di legge in materia di Tfs, Tfr e previdenza complementare, nonché la nota operativa INPDAP n.11 del 25 maggio 2005).

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato dalle sedi competenti dell'INPS , sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale : pertanto le posizioni assicurative dei pensionandi dovranno essere sistemate obbligatoriamente entro la data ultima del 14 febbraio 2020.

Le Segreterie scolastiche procederanno quindi a lavorare le posizioni pensionistiche sull'applicativo nuova Passweb, che è lo strumento di scambio di dati tra il MIUR e l'INPS.
Da parte sua l'INPS provvederà a dare periodico riscontro al MIUR, della valutazione del diritto a pensione riconosciuto al personale, che ne ha fatto istanza.
Il personale in questione ha diritto ad ottenere **riscontro alla propria istanza, entro il termine ultimo del 29 maggio 2020.**

Si precisa infine che è in corso un ulteriore confronto MIUR-INPS, a seguito del quale saranno forniti ulteriori chiarimenti e più specifiche indicazioni.

Si ringrazia per l'attenzione e per la sempre solerte collaborazione.

IL DIRIGENTE
- Annabella Attanasio -
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

R.d.P. U.O. n.4 - settore carriere e trattamento di quiescenza – dr.ssa Rossella Schiavo
mail: rossella.schiavo.sa@istruzione.it
tel: 089771673

Firmato digitalmente da
ATTANASIO ANNABELLA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA