



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"

*Scuole dell'Infanzia, Scuole Primaria e Scuole Secondarie di Primo Grado
dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice
Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)*

Tel. e Fax 0974/901466	C.F. 93030180652	C.I.: SAIC8BQ007
E-MAIL:SAIC8BQ007@ISTRUZIONE.IT	PEC: SAIC8BQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT	

Pollica 12 Marzo 2020

*Al Dirigente Scolastico
p.c. alle RSU
Istituto Comprensivo "G.Patroni"
Pollica
Albo on line*

IL DIRETTORE S.G.A

VISTO il DPCM dell'4/03/2020 che ha fissato la sospensione delle attività didattiche fino al 15 Marzo;

VISTO il DPCM dell'8 Marzo 2020 che ha prorogato la sospensione delle attività didattiche fino al 3 Aprile 2020 con ulteriori restrizioni estese a tutta la Penisola Italiana;

VISTA la Direttiva n.1 del MIUR del 25 febbraio 2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19....." con la quale si forniscono indicazioni per il Personale ATA che dà la possibilità di svolgimento della prestazione lavorativa nelle modalità di "LAVORO AGILE a distanza....";

CONSIDERATE la presenza delle diverse condizioni possibili:

- lavoro presso il proprio domicilio con postazioni tecnologiche adeguate (PC, connessione Internet, Software di Gestione on line SIDI, ARGO, POSTA MIUR etc)
- che viene GARANTITO da parte di tutto il Personale Assistente Amministrativo in organico dell'IC di Pollica la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- che tutto il LAVORO AGILE da svolgere verrà controllato dal Sottoscritto e dal DS e soprattutto quantificato;
- VISTA l'integrazione al Piano delle Attività del DSGA rivolto ai Collaboratori Scolastici prot. 881 del 05/03/2020 dettato da motivi di Emergenza e con tentativo volto a limitare lo spostamento delle persone tra Comuni diversi etc. e di conseguenza la decisione di chiudere i Plessi nei diversi Comuni mantenendo APERTO solamente la

Direzione (Uffici Amministrativi) ubicata nel Comune di Pollica optando per una turnazione dei C.S.;

- **SENTITO** il personale Amministrativo e acquisite le disponibilità ad effettuare sia il lavoro Agile a distanza sia la turnazione nei diversi giorni della settimana;
- **CONSIDERATA** l'organizzazione interna del personale A.A. e il D.S.G.A;

CHIEDE

- Alla SV di poter svolgere da parte del Personale AMMINISTRATIVO il suddetto "Lavoro Agile" a distanza e di **ADOTTARE** l'Organizzazione interna proposta nella Turnazione del lavoro, garantendo la presenza di n.2 unità in Ufficio e n.2 unità da Casa attraverso connessioni in remoto.
- Inoltre, chiede di **ADOTTARE** la Gestione del Personale Collaboratore Scolastico con la formula del **MINIMO CONTIGENTE di n.1 Unità** che garantisce l'apertura/chiusura della sede Centrale e che lo stesso personale coprirà i giorni di Assenza con Recuperi Compensativi/ferie anni precedenti/ferie a.s.2019/2020 come da Normativa vigente.

IL DIRETTORE S.G.A

Dr. Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.
Dr. Sabato Di Bartolomeo