MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO POLLICA "G. PATRONI"
Scuole dell'Infanzia, Scuole Primaria e Scuole Secondarie di Primo Grado
dei Comuni di: Pollica – S. Mauro – Montecorice
Via Lombardi, 52 – 84068 Pollica (SA)
Tel. e Fax: 0974/901466 – C.F.: 93030180652 – C.M.: SAIC8BQ007-
E-Mail:SAIC8BQ007@ISTRUZIONE.IT – PEC: SAIC8BQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. 3966

Pollica, 14 ottobre 2019

Alle Responsabili di Plesso:

Scuola Infanzia di Agnone

Scuola Primaria di San Mauro Cilento

Scuola Infanzia Pollica

Scuola Infanzia Giungatelle

Scuola Sec. I di Pollica

Scuola Primaria di Pollica

Ai Collaboratori Scolastici IC Pollica

Alle Dipendenti della Ditta Ciclat – Concomed -Appalti Storici

Atti /albo/sitoweb

Oggetto: Comunicazione di Servizio

Si comunica alle SS.LL, che dopo una verifica in loco nei vari Plessi dell'I.C. di Pollica e dopo diverse segnalazioni da parte del personale gestito dal Sottoscritto, che la Normativa Vigente in merito alle mansioni da svolgere da parte del personale ATA è chiarita dalla *Tabella A del CCNLScuola 24/07/03 – Profili di area del personale ATA "... Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47 CCNL 2007"*

Si parla, infatti, di SOLA assistenza necessaria durante il pasto nelle Mense scolastiche e non di servizio di SCODELLAMENTO dei PASTI.

Pertanto, si chiarisce che alcuni servizi, come il servizio MENSA o PRE E POSTACCOGLIENZA, sono delle attività aggiuntive rispetto le mansioni previste dal profilo professionale (CS), non a caso tale attività sono a carico degli EE.LL. Tuttavia possono essere svolte volontariamente dal personale ATA che da libera disponibilità a tali servizi, tramite le attribuzioni delle cosiddette "attività aggiuntive". È naturale ricordare che il DS deve prima sentire il parere della RSU, che dovrà confrontarsi con tutto il personale interessato con accordi chiari inseriti in CONTRATTAZIONE a inizio Anno Scolastico, soprattutto visto i carichi smisurati di lavoro che gli ATA devono sostenere dopo gli eccessivi tagli al personale.

Stesso discorso vale per il Personale dipendente della Ditta CICLAT, che come da Convenzione siglata in data 29.08.2019 e successiva Integratazione in data 5/09/2019 Prot. n.2551 C14, devono effettuare SERVIZIO di PULIZIA nelle Superfici assegnate e Servizio di Sorveglianza su disposizioni sia del Sottoscritto sia della Responsabile della Società CONCOMED di Avellino.

A tutt'oggi non sono stati definiti i servizi di "Attività aggiuntiva" o "Incarichi Specifici"previsti dall'art. 47 del CCNL 2007 Scuola da assegnare ai Collaboratori Scolastici attraverso il tavolo negoziale della CONTRATTAZIONE di Istituto a.s. 2019-2020, e quindi INVITO le Responsabili di PLESSO e il PERSONALE ATA ed EX LSU a rispettare la Normativa Vigente fino a nuove disposizioni.

Nella speranza di una Vs. collaborazione si Porgono i Distinti Saluti.

IL DIRETTORE S.G.A

Dr Sabato DI BARTOLOMEO

IL D.S.G.A.
Dr Sabato Di Bartolomeo